

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Sayı : B.13.2.SGK.0.15.00.06.030.03/5972400

29/03/2011

Konu : T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ile imzalanan işbirliği protokolü

SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE
.....

Bilindiği üzere, 25/02/2011 tarihli ve 27857 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6111 sayılı “Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamındaki sigortalılık statülerinden kaynaklanan Kurum alacakları yeniden yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda, Kurumumuza borcu olan işverenler ile sigortalıların borçlarının tasfiyesi amacıyla, uygun koşullarda kredi kullanılması için Kurumumuz ile T.C. Ziraat Bankası A.Ş. arasında işbirliği protokolü 25/03/2011 tarihinde imzalanmıştır.

Banka ile imzalanan protokol, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının;

- (a) bendi kapsamında hizmet akdi ile sigortalı çalıştıran ve prim borçlarını ödemeyen işverenlere Banka tarafından ticari kredi kullanılarak söz konusu prim borçlarının tasfiyesini,

- (b) bendi kapsamındaki (1479, 2926) sigortalılardan, prim borçları olması nedeniyle yaşlılık aylığı bağlanamayan sigortalılara, bankadan prim borcu kredisi (yapılandırılmış prim borcu ile birlikte hizmet borçlanması dahil) almak suretiyle birikmiş prim borçlarını ödeyerek aylıklarının bağlanmasını,

- (b) bendi kapsamında olmakla birlikte, birikmiş prim borçlarının tasfiyesi halinde dahi emekliliğe hak kazanamayacak sigortalılara prim borçlarının tasfiyesine yönelik olarak kredi kullanılmasını,

kapsamaktadır.

Banka imzalanan protokol gereğince, Kurumumuza borcu olan işveren ve sigortalılarımıza masrafsız olarak (hayat sigortası hariç) 0,79 faiz oranı ile 60 aya kadar kredi kullanılacaktır.

Bu protokolün imzalanmasının amacı, tahsil edilemeyen primlerin tahsili ve tasfiyesi ile sosyal sorumluluğun gereği olarak Kurumumuza borcu olan vatandaşlarımızın borçlarını kolaylıkla ödemelerini sağlamaktır.

Kredi kullanmak isteyen ve il müdürlüklerine/sosyal güvenlik merkezlerine müracaat eden sigortalıların aylık başvuru işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesi; sigortalılığa esas kayıtlarının ve varsa 2829 sayılı Kanuna göre birleştirilecek sigortalılık sürelerinin ve buna göre oluşacak prim borcu ile sigortalının yaşlılık aylığına hak kazanma koşullarını yerine getirip getirmediğinin titizlikle tespit edilmesinden sonra işlemlerin sonuçlandırılması gerekmektedir.

İmzalanan Protokol çerçevesinde yapılacak işlemler aşağıda belirtilmiştir. Buna göre;

1- 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi kapsamında olup, bu protokol kapsamında kredi kullanmak isteyen sigortalıların, öncelikle 13/02/2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanunun 12 inci maddesi uyarınca prim borçlarının yapılandırmasından faydalanmak için 18/03/2011 tarihli ve 2011/29 sayılı Genelgede belirtilen süre ve şekilde başvuru yapmaları gerekmektedir.

2- Yapılandırma başvurusunun ardından, EK-1’de yer alan belge, sigortalı tarafından doldurularak il müdürlüklerine/sosyal güvenlik merkezlerine verilecek ve ünite tarafından sigortalıların prim borçları dışında aylık bağlanması için gerekli diğer koşulların yerine gelip gelmediğinin tespiti yapılacaktır. Bu başvurular sırasında, sigortalılıklarını sonlandırmamış olmaları

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

halinde buna bağlı olarak prim borçlarının oluşmaya devam edeceği ve aylık bağlandıktan sonra da faaliyetlerinin devam etmesi halinde aylıklarından sosyal güvenlik destek primi kesileceği konusunda sigortalılara mutlaka bilgi verilmesi gerekmektedir.

3- Yukarıdaki 2 nci maddeye göre yapılan incelemede; sigortalıların prim borçları dışında yaşlılık aylığına hak kazanmalarına engel bir durumun olmadığı tespit edilmesi halinde, il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine sigortalıların 6111 sayılı Kanununun 12 inci maddesine göre yapılandırılan ve cari aylara ait prim borçları ile kendilerine bağlanabilecek yaklaşık yaşlılık aylığı tutarının tespit ederek ilgili banka şubesine ibraz edilmek üzere Ek-2 belgesi düzenlenecek ve sigortalıya verilecektir. Ancak, bağlanabilecek yaklaşık aylık belirlenirken yazı ekinde yer alan basamak tablosundan tespit edilen yaklaşık yaşlılık aylığından, varsa sosyal güvenlik destek primi ve diğer kesintileri düşüldükten sonra kalan tutar bildirilecektir. Tablodaki basamak karşılığı aylıklar, 25 yıl hizmet ve %70 aylık bağlama oranı baz alınarak ve 2008/Eylül ayından sonra beyan edilen primlerin prime esas kazanç alt sınırı üzerinden olduğu varsayımıyla hesaplanmış olup, sigortalının 2008 Eylül ayında bulunduğu basamağa göre tespit yapılacaktır.

4- Banka, il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezine düzenlenen Ek-2 belgesine istinaden yapılandırılan prim borcuna karşılık gelen tutarın sigortalının vadesiz hesabında blokeli olarak tutulduğunu gösterir Ek-3 belgeyi düzenleyerek Kurum ünitesine ibraz edilmek üzere sigortalıya verecektir.

5- Sigortalının ilgili banka şubesinden aldığı Ek-3 belge ve yaşlılık aylığı talep formu ile birlikte yaşlılık aylığı bağlanması için talepte bulunması halinde, ünite sigortalının aylık talebinin kabul edildiğini, yapılandırılan prim borcunun Kurum hesabına aktarıldığını gösteren dekontun ibraz edilmesi halinde yaşlılık aylığının bağlanacağını içerir ilgili banka şubesine hitaben düzenlenen Ek-4 belgeyi, Kurum mührü ile onayladıktan sonra bankaya verilmek üzere sigortalıya verecektir.

6- İlgili banka şubesi, sigortalıya verilen Ek-4 belgeye istinaden sigortalının prim borcuna karşılık bloke olarak tutulan kredi tutarını Kurum hesabına aktararak, prim tahsilatına ilişkin dekontun bir suretini sigortalıya verecektir.

7- Banka, kredi kullandırdığı sigortalılara ilişkin olarak; sigortalının adı soyadı on haneden oluşan Bağ-Kur Numarası, T.C.Kimlik numarası, kredi kullandıran banka şubesinin adı ve kodu, kredi kullandırma tarihi ve tutarı ile kredinin vade tarihi bilgilerini içeren listeleri kuruma günlük olarak raporlayacaktır.

8- Kurum, banka tarafından kredilendirilen ve günlük olarak raporlanan listelerde yer alan aylığa hak kazanmış sigortalılara, raporların Kuruma intikal tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde yaşlılık aylığı bağlanmasını ve kredi kullandırılmasının yapıldığı şube nezdinde sigortalının maaş hesabının açılarak söz konusu hesaba aktarılmasını sağlayacaktır.

9- Kredi kullandırılan sigortalının yaşlılık aylığına haciz konulması için Kuruma haciz bildiri gelmesi halinde, müzekkere gereği Kurum tarafından yerine getirildikten sonra sigortalının aylığına haciz konulduğu hususu aynı zamanda bankaya da bildirilecektir.

10- Bu protokol gereğince bankadan kredi kullanmak suretiyle prim borçlarını ödeyen sigortalıların ilk aylıkları krediyi kullandıkları Ziraat Bankası Şubesine gönderilecek olup, kullanılan kredi tamamen ödenmeden aylıkların başka bir şubeye veya bankaya aktarılmasına ilişkin sigortalı talepleri de ilgili bankanın onayı olmaksızın işleme alınmayacaktır.

11- 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında yaşlılık aylığı bağlanabilmesi için, sigortalının talepte bulunduğu tarihte prim ve her türlü borçlarını ödemiş olması gerektiğinden, yukarıda belirtilen işlemlerin aynı ay içerisinde tamamlanamaması halinde, yeni bir tahsis talep belgesi alınmaksızın kalan borcun ödendiği tarihi takip eden aybaşından itibaren aylık bağlanacaktır.

12- Kurum, bu kapsamda sigortalının Banka tarafından kredilendirilmek suretiyle yapılandırılan prim borcunun Kuruma ödenmesini müteakip, Kurum tarafından yaşlılık aylığının

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

bağlanmasından önce/sonra maddi hata, sahtecilik vb. sebeplerle emekli aylığının iptal edilmesi/bağlanmaması durumunda, Kurum mevzuatına göre yapılması mümkün olan her türlü yersiz prim iadesini ve diğer her türlü iadelerin (yapılandırma kapsamında Bankaca kullanılan kredi miktarı ile sınırlı olmak üzere) Bankaya yapılmasını kabul eder. Banka, sigortalıdan bu hususları gayri kabili rücu olarak kabul ettiğine dair gerekli taahhütnameyi alır. Banka, aylık bağlanamamasından dolayı yapılan iade nedeniyle Kurumdan faiz ve herhangi bir masraf talep etmeyecektir.

13- Kurum tarafından yaşlılık aylığının bağlanmasından sonra sigortalının ölümü nedeniyle emekli aylığının iptal edilmesi durumunda, kalan kredi borcunun ödenmesinde Kurumun bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

14- İl/Merkez müdürlüklerinde bina ve yer durumu da dikkate alınarak Banka şubelerinin tanıtım, pazarlama faaliyeti yapılmasına ve stand açılmasına izin verilecektir.

Banka ile imzalanan Protokol konusuna ait iş ve işlemlerle ilgili durumlarda Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğünün ilgili birimleri ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

Banka ile imzalanan Protokol ve ekinde yer alan yapılacak işlemlerde kullanılacak olan Ek 1, 2, 3 ve 4 belge türleri ile basamak tablosu yazı ekindedir.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

İsmail SEVİNÇ
Aktüerya ve Fon Yönetimi
Daire Başkanı

EKLER:

- 1- Protokol ve ekleri
- 2- Basamak tablosu

DAĞITIM:

Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İLE T.C. ZİRAAT BANKASI A.Ş. ARASINDA YAPILAN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

TARAFLAR

MADDE 1- İşbu Protokol, Ziyabey Cad. No: 6 Balgat - ANKARA adresinde mukim Sosyal Güvenlik Kurumu ile Doğanbey Mah. Atatürk Bulvarı No: 8 Altındağ - ANKARA adresinde mukim T.C. Ziraat Bankası A.Ş. arasında imzalanmıştır.

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 2- İşbu Protokol; Bazı Alacakların 6111 sayılı Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının;

- (a) bendi kapsamında hizmet akdi ile sigortalı çalıştıran ve prim borçlarını ödemeyen işverenlere Banka tarafından ticari kredi kullanılarak söz konusu prim borçlarının tasfiyesine,
- (b) bendi kapsamında olan sigortalıların birikmiş prim borçlarının (yapılandırılmış prim borcu ile birlikte hizmet borçlanması dahil) Bankadan Prim Borcu Kredisi kullanmak suretiyle tasfiyesi ile Bankanın söz konusu sigortalılara kullanacağı krediye ve kredi teminatı olarak Kurumun sigortalıya bağlayacağı yaşlılık aylığına, aylığın rehin edilmesine ve kredi taksitlerinin tahsil edilmesine ilişkin süreçte;
 - Kurumun sigortalıya aylık bağlanmasına ilişkin bilgileri sigortalıya/Bankaya hangi aşamada bildireceğine ve içeriği ile formatının ne şekilde düzenleneceğine,
 - Kurum tarafından bağlanacak yaşlılık aylıklarının, Prim Borcu Kredisi kullandıran Bankanın ilgili şubesine aktarılmasına ilişkin hususların düzenlenmesine,
- (b) bendi kapsamında olmakla birlikte, birikmiş prim borçlarının tasfiyesi halinde dahi emekliliğe hak kazanamayacak sigortalılara söz konusu prim borçlarının tasfiyesine yönelik olarak kullanılacak kredilere,
- Bankaca yukarıda belirtilen amaçlarla kullanılacak kredilerin tahsis edilmesi suretiyle sigortalıya ait peşin olarak yatırılması gereken toplam (birikmiş) prim borcunun nasıl kapatılması gerektiğine,

ilişkin olarak tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.

TANIMLAR

MADDE 3- Bu protokolde geçen;

Banka : T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünü,
Kurum : Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığını,
Şube : T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'nin tüm şubelerini,
İl/Merkez Müdürlüğü : Sosyal Güvenlik Kurumu İl/Merkez Müdürlüklerini,
Sigortalı/İşveren : 5510 sayılı Kanunun 4(a) maddesi kapsamında kredilendirilecek işverenleri ve 4(b) kapsamında bulunan sigortalıları,

ifade eder.

MADDE 4- 6111 sayılı Kanunun 12 nci maddesi ile yapılandırılan 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılar, prim borçlarının ne kadar olduğunu ve prim borçlarını ödemeleri halinde yaşlılık aylığına hak kazanıp kazanamayacaklarını, kazanmaları durumunda bağlanacak yaşlılık aylık tutarının ne kadar olduğunu öğrenmek amacıyla, Kurum tarafından hazırlanmış olan dilekçe örneği (EK-1) ile İl/Merkez müdürlüklerine başvururlar. Sigortalılar bu dilekçe formunu Banka şubesinden veya İl/Merkez müdürlüğünden temin edecektir.

MADDE 5- Kurum, Bankadan kredi talebinde bulunacak olan sigortalıların prim borcu dışında eksikliği yok ise, yaşlılık aylığı bağlanmasına hak kazanıp kazanmadığını tespit edecektir.

MADDE 6- 5. maddede belirtilen işlemlerin gerçekleştirilmesi için;

- İl/Merkez müdürlüklerince, başvuruda bulunan sigortalıya ait 6111 sayılı Kanunun 12. maddesi ile yapılandırılan kesinleşmiş prim borcu hesabının çıkartılması (indirimli yapılandırılan prim borcunun ve güncel prim borcunun belirlenmesi),
- Başvuruda bulunan sigortalının yeniden yapılandırılan borcunun (güncel priminin ödenmesi halinde yaşlılık aylığının takip eden dönemde bağlanmasına ilişkin hazırladığı EK-2 formunu) İl/Merkez müdürlüğü tarafından ilgili Banka şubesine gönderilmesi,
- Tüm İl/Merkez müdürlüklerince, başvuruda bulunan sigortalıya yaşlılık aylığının bağlanması talebine ilişkin tüm işlemlerin eksiksiz olarak yerine getirilmesinden sonra, söz konusu belgenin, Sosyal Güvenlik Destek Primi vs. kesintiler düşüldükten sonra sigortalının net yaşlılık aylığı tutarını ve diğer bilgileri içerecek şekilde düzenlenmesi, onaylanması ve Bankaya iletilmesi,

işlemlerini yapacaktır.

MADDE 7- Banka, sigortalının İl/Merkez müdürlüklerinden almış olduğu söz konusu belge (EK-2) ile yapılandırılan prim borcu ve güncel primini ödemek maksadı ile tüm şubelerine yapılan kredi başvurularını değerlendirmek üzere kabul eder. Kredi kullanılması ve kredi miktarı konusunda cari mevzuat esasları dahilinde Banka tek karar vericidir.

MADDE 8- Bankanın tüm şubeleri Kurum maaş ödemesi yapmaya yetkili olacaktır.

MADDE 9- Banka, kredi başvurusunda bulunan sigortalıya uygun görmesi halinde, azami olarak belgede (EK-2) belirtilen yapılandırılması tamamlanmış ve kesinleşmiş prim borcu tutarına kadar kredi limiti tahsis edecektir.

MADDE 10- Banka, sigortalıdan kredi tutarının Kurum hesaplarına aktarılmasına yönelik virman talimatı, kredi taksitlerinin Kurum tarafından kendisine bağlanacak emekli aylığından tahsiline yönelik olan “Bireysel Kredi Sözleşmesine Ek Rehin Sözleşmesi ve Taahhütname ile Virman-Takas-Mahsup Talimatı” ve aylığının kredi kullandıracak Banka şubesine aktarılması yönünde Kuruma talepte bulunacağına, borcu bitinceye kadar başka bir şubeye veya bankaya nakletmeyeceğine dair Taahhütname alacaktır.

MADDE 11- Banka, bu Protokol kapsamında kullandıracığı krediyi hiçbir şekilde sigortalıya nakden ödemeyecek ve kullanılan kredi tutarını sigortalının vadesiz hesabına aktararak üzerine bloke koyacaktır. Yapılandırılan prim borcuna karşılık gelen tutarın kişinin vadesiz hesabında blokeli olarak tutulduğunu gösterir belgeyi (EK-3) sigortalıya verecektir.

MADDE 12- Sigortalı, “Yaşlılık Aylığı Talep Formu”nu düzenleyerek, Bankadan aldığı söz

konusu (EK-3) belge ile birlikte İl/Merkez müdürlüklerine yaşlılık aylığı bağlanması için talepte bulunacaktır.

MADDE 13- İl/Merkez müdürlükleri, “adı geçen sigortalının Yaşlılık Aylığı Talep Formunun kabul edildiğini, yapılandırılan prim borcunun Kurum hesabına aktarıldığını gösteren dekontun ibraz edilmesi halinde emekli aylığının bağlanacağını” içerir Bankaya hitaben düzenlenen belgeyi (EK-4) Kurum mührü ile birlikte onayladıktan sonra sigortalıya verecektir.

MADDE 14- Banka, İl/Merkez müdürlüğünce sigortalıya verilen belgenin (EK-4) ilgili Banka şubesine ibraz edilmesi halinde sigortalının prim borcuna karşılık vadesiz hesabında blokeli olarak bekleyen tutarı derhal Kurumun Banka nezdindeki prim hesabına, kurumsal tahsilat programı aracılığı ile aktararak prim tahsilatına ilişkin dekontun bir suretini sigortalıya verecektir.

MADDE 15- Banka, yaşlılık aylığı bağlanmaya hak kazanan kredi kullandırdığı sigortalılara ilişkin olarak; sigortalının adı-soyadı, 10 haneden oluşan Bağ-Kur numarası, T.C. Kimlik Numarası, kredi kullandıran Banka Şubesinin adı ve kodu, kredi kullandırma tarihi ve tutarı ile kredinin vade tarihi bilgilerini içeren listeleri Kuruma günlük olarak raporlayacaktır.

MADDE 16- Kurum, Banka tarafından kredilendirilen ve günlük olarak raporlanan listelerde yer alan yaşlılık aylığına hak kazanmış sigortalılara, 3 (üç) ayı geçmemek üzere en kısa sürede yaşlılık aylığı bağlanmasını ve kredi kullandırılmasının yapıldığı Banka şubesi nezdinde sigortalının maaş hesabının açılarak söz konusu hesaba aktarılmasını sağlayacaktır.

MADDE 17- Bankanın kredi başvurusunda bulunan sigortalıdan yaşlılık aylığı aldığı Bankayı değiştirmeyeceğine dair 10. maddede belirtilen belgeyi alması durumunda Kurum, bu kapsamda kullanılacak kredi tamamen tahsil ve tasfiye edilinceye kadar sigortalı tarafından maaşının başka bir Şubeye veya Bankaya aktarılmasına ilişkin taleplerini Bankanın onayını almaksızın karşılamayacaktır.

MADDE 18- Kurum, bu kapsamda sigortalının Banka tarafından kredilendirilmek suretiyle yapılandırılan prim borcunun Kuruma ödenmesini müteakip, Kurum tarafından yaşlılık aylığının bağlanmasından önce/sonra maddi hata, sahtecilik vb. sebeplerle emekli aylığının iptal edilmesi/bağlanmaması durumunda, Kurum mevzuatına göre yapılması mümkün olan her türlü yersiz prim iadesini ve diğer her türlü iadelerin (yapılandırma kapsamında Bankaca kullanılan kredi miktarı ile sınırlı olmak üzere) Bankaya yapılmasını kabul eder. Banka, sigortalıdan bu hususları gayri kabili rücu olarak kabul ettiğine dair gerekli taahhünameyi alır. Banka, aylık bağlanmamasından dolayı yapılan iade nedeniyle Kurumdan faiz ve herhangi bir masraf talep etmeyecektir.

MADDE 19- Banka tarafından kullanılan krediye konu sigortalının, yaşlılık aylığına haciz konulması için Kuruma haciz bildirisi gelmesi halinde, müzekkere gereği Kurum tarafından yerine getirildikten sonra yaşlılık aylığı üzerinde Bankanın rehni bulunduğu icra dairesine/tahsil dairesine bildirilecek, sigortalının aylığına haciz konulduğu hususu aynı zamanda Bankaya da bildirilecektir.

MADDE 20- Kurum tarafından yaşlılık aylığının bağlanmasından sonra sigortalının ölümü nedeniyle emekli aylığının iptal edilmesi durumunda, kalan kredi borcunun ödenmesinde Kurumun bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

MADDE 21- 5510 sayılı Kanunun 4(a) maddesi kapsamında sigortalı çalıştıran işverenlere

kullanılacak ticari krediler ile 4(b) maddesi kapsamında olmakla birlikte, birikmiş prim borçlarının tasfiyesi halinde dahi emekliliğe hak kazanamayacak sigortalılara söz konusu prim borçlarının tasfiyesine yönelik olarak kullanılacak krediler için, krediye esas teşkil edecek indirimli toplam prim borcu tutarı, ilgililerin prim borcunu yapılandırmak için yasal sürede Sosyal Güvenlik Kurumu İl/Merkez müdürlüklerine başvuruda bulunmaları halinde kendilerine verilen ödeme planında gösterilecektir.

MADDE 22- Banka, sigortalılara aylık % 0,79 faiz oranı ile kredi kullandıracak, faiz oranının dışında (hayat sigortası ve 4(b) kapsamında olup da emekli olamayacak sigortalılara kullanılacak krediler için alınacak teminatlara ilişkin masraf, sigorta ile her türlü yasal yükümlülükler hariç) herhangi bir masraf almayacaktır.

MADDE 23- İşverene, müşterinin kredibilitesine ve Bankanın cari mevzuat esaslarına göre aylık % 0,79 faiz oranı üzerinden (uygulanabilecek hayat sigortası ve alınacak teminatlara ilişkin masraf, sigorta ile her türlü yasal yükümlülükler hariç) ticari kredi kullandırılması Banka yetkili kurullarınca değerlendirilebilecek, kredi kullandırılması halinde kredi tutarı Kuruma aktarılacaktır.

MADDE 24- Prim borçlarını ödemeyen işverenlere kullanılacak ticari kredilerde, müşterinin prim borcu dışında başka herhangi bir olumsuzluğu bulunmaması halinde kredilendirme hususu onay mercii tarafından değerlendirilebilecektir.

MADDE 25- Kurumca, Banka tarafından İl/Merkez müdürlüklerinde bina ve yer durumu da dikkate alınarak tanıtım ve pazarlama faaliyeti yapılmasına, stand açılmasına izin verilir.

MADDE 26- Taraflar, işbu Protokol metninde belirtilen iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumludurlar.

YÜRÜRLÜK

MADDE 27- İşbu Protokol, 27 madde ve iki asıl nüsha olarak imzalanmış olup, imzalandığı 25/03/2011 tarihinde yürürlüğe girecektir. Taraflar işbu protokolü (15) onbeş gün önce feshi ihbarda bulunarak ve karşılıklı mutabakat sağlanarak fesih hakkına sahiptirler. Protokol sona erse dahi, bu Protokol hükümlerine göre kullanılan krediler tahsil ve tasfiye edilinceye kadar söz konusu krediler için Protokol hükümleri yürürlükte kalmaya devam eder.

EKLER:

- 1- Yapılandırma talep dilekçesi
- 2- İl/Merkez Müdürlüklerince düzenlenecek form
- 3- Bankaca İl/Merkez Müdürlüklerine verilecek yazı
- 4- İl/Merkez Müdürlüklerince Bankaya verilecek yazı

T.C. ZİRAAT BANKASI A.Ş.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Mehmet DÖNMEZ
Daire Başkanı V.

Can Akın ÇAĞLAR
Genel Müdür

M. Emin ZARARSIZ
Kurum Başkanı

SOSYAL GÜVENLİK İL/MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜNE

.....

Kurumunuz Bağ No'lu sigortalıyım. Kurumunuza ibraz ettiğim sigortalılığımın tespitine ilişkin bilgi ve belgelere göre ve 6111 sayılı Kanununun 12 nci maddesi kapsamında yeniden yapılandırılan prim borcumu, öngörülen süre içinde peşin olarak ödemem halinde yaşlılık aylığına hak kazanıp kazanmadığının tarafıma bildirilmesini arz ve talep ederim. .../.../2011

T.C. Kimlik No:.....
Doğum Tarihi :.....
Cinsiyet : Kadın / Erkek
Adres :
.....
.....

Adı Soyadı
İmza

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
..... İL/MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı :
Konu:

Adı - Soyadı
Adres

İlgi : .../.../2011 tarihli ve varide numaralı dilekçeniz.

İl/Merkez Müdürlüğümüze, ilgi dilekçeniz ve/veya prim borcunuzu yeniden yapılandırmak amacıyla verdiğiniz taahhütname ekinde ibraz ettiğiniz bilgi ve belgelerin incelenmesi sonucunda talep ettiğiniz bilgiler yazımız altında belirtilmiştir.

Bilgi edinmenizi rica ederiz.

İmza

Yeniden yapılandırılan ve peşin
ödenmesi gereken borcu :

Cari Ay Prim Borcu :

Hizmet Borçlanması :

Hizmet Borçlanması Türü : a) Askerlik () b) Doğum () c) Yurtdışı ()

TOPLAM PRİM BORCU :

Bağ-Kur No :

T.C. Kimlik No :

Doğum Tarihi – Cinsiyet :

Bağlanacak Yaklaşık Aylık Tutarı :

NOT : 1) Cari prim borcu belgenin düzenlendiği ayın sonuna kadar geçerlidir. Borç dökümünde belirtilen prim borçlarının takip eden ayda ödenmesi durumunda, ödeme tarihindeki aya ait cari primlerinin ve bir önceki aya ait prim gecikme zammı ve gecikme faizinin toplam borca ilave edilerek ödenmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

2) Kredi tutarı, ödeme türüne göre ilgili hesaplara aktarılacaktır.

..... BANKASI A.Ş.

.../.../2011

SOSYAL GÜVENLİK İL/MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda bilgileri verilen sigortalının Kurumunuz tarafından bildirilenTL tutarındaki yapılandırılan prim borcuna karşılık gelen tutarın sigortalının Şubemiz nezdindeki vadesiz hesabında blokeli olarak tutulduğunu, adı geçen sigortalının “Yaşlılık Aylığı Talep Formu” ile Kurumunuza yaptığı yaşlılık aylığı bağlanmasına yönelik talebinin prim borcunun tamamının yatırılmış olması kaydıyla uygun bulunarak kabul edildiğinin Müdürlüğünüzce bildirilmesi halinde, derhal ilgili Kurum hesabınıza aktarılacağını taahhüt eder bilgilerinize arz ederim.

.....ŞUBESİ

İmza

İmza

| | |
|----------------|--|
| Bağ-Kur No | |
| T.C. Kimlik No | |
| Adı ve Soyadı | |

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
..... İL/MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

..... BANKASI A.Ş.
.....ŞUBESİ

Aşağıda bilgileri verilen sigortalının Yaşlılık Aylığı Talep Formu ile yaptığı yaşlılık aylığı bağlanmasına ilişkin talebi prim borcunun tamamının yatırılmış olması kaydıyla uygun bulunarak kabul edilmiş olup, prim borcunun yatırılması halinde Kurum ile Banka arasında imzalanan Protokolün 16 ncı maddesi gereğince sigortalıya yaşlılık aylığı bağlanacaktır.

Bilgilerinizi rica ederiz.

İmza

İmza

| | |
|----------------|--|
| Bağ-Kur No | |
| T.C. Kimlik No | |
| Adı ve Soyadı | |